

УТВЪРДИЛ:

Живко Георгиев

Кмет на Община Тервел

чл. 2 от 33ЛД

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ.20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ: „Строителен надзор за изграждане на детска площадка в ДГ „Детелина“ в гр.Тервел“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Тервел

Кмет на Община Тервел

гр. Тервел,

ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 8

България

Тел.: 05751 2070

Факс: 05751 2391

e-mail: tervel2000@yahoo.com

Интернет адрес: www.tervel.bg

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Тервел – www.tervel.bg, раздел „Профил на купувача“.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на услугата строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията за изпълнение на един обект, а именно изграждане на площадка за игра в свободен от застрояване терен в двора на детска градина „Детелина“ в гр.Тервел, в т.ч. изграждане на основа, полагане на саморазливна настилка и доставка и монтаж на съоръжения за игра на деца.

Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената техническа спецификация и технически проект за инвестицията. Документите се намират в електронната преписка на обществената поръчка, на профила на купувача, на адрес: http://www.tervel.bg/profil_2016/SOO17.php. Техническата спецификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка обхваща подробно описание на предмета на поръчката и регламентира изискванията на възложителя относно всички аспекти на контрола по изпълнението на строителството и приемането на изпълнените работи.

2.1. Правно основание: чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява.

2.2. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.3. Срок за изпълнение на поръчката: 6 (шест) месеца. Срокът, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на подписване на договора.

2.4. Място на изпълнение: гр.Тервел, двор на ДГ „Детелина“.

2.5. Прогнозна стойност: 1 000,00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база пазарно проучване. **Финансиране:** Средствата са осигурени по ДПБФ № BG06RDNP001-7.007-0035-C01 от 02/05/2019 по ПРСР 2014-2020.

2.6. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация. Възложителят определя техническите спецификации съгласно чл.48, ал.1 от ЗОП, съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП. Участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-6 и т.7 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Участниците попълват Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП по Образец на възложителя, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Чл.54,ал.1, т.3 не се прилага,когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Критерий № 1: Участникът следва да притежава **валиден лиценз за упражняване на строителен надзор** съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба № 9 от 22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор **или** да притежава издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър **удостоверение за упражняване на строителен надзор** съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от

компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата, участникът посочва съответствието си с критерия за подбор в Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП-образец на възложителя.

Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по Критерий 1 при подписване на договор за изпълнение : **Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка:** *Копие на Лиценз за упражняване на дейността, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.*

Посочените документи не се представят в случай, че са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, на етап подаване на офертата , когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение изискването за регистрация по се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3.3. Технически и професионални способности:

Критерий № 2: Участникът трябва да притежава опит в изпълнението на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, поради което следва през последните три години, считано от датата на подаване на офертата си за участие, да е изпълнил: минимум една услуга с предмет: *Упражняване на строителен надзор на обекти в сферата на строителството на площадки за игра (спортни или детски).*

При подаване на офертата, участникът посочва съответствието си с критерия за подбор в Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП-образец на възложителя.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка:

Участникът представя:Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуга;

***Забележка 1:** Услугата по предоставяне на строителен надзор се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-6 и 7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП-образец на възложителя.*

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия, на които трябва да отговаря подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Тервел

ул. „Св.Св.Кирил и Методий“

гр. Тервел

за обществена поръчка: Строителен надзор за изграждане на детска площадка в ДГ“Детелина“ в гр.Тервел

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*

6.2. Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП- по образец на възложителя;

6.3. Декларация за приемане на договора (неразделна част от техническото предложение) - по образец на възложителя;

6.4. Предложение за изпълнение на поръчката - по образец на възложителя;

6.5. Ценово предложение

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП). Възложителят прилага по отношение на всички, допуснати до оценка оферти критерия за възлагане.

10.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

10.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

10.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

10.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

10.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

11.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

11.3. При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;**

Документите по буква „b“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя, по служебен път.

б) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

в) **Заверено копие от Лиценз за упражняване на дейността**, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес – www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд – Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/